



**Schoolgids 2021 – 2022**



## Voorwoord

Beste ouders,

De schoolgids voor het schooljaar 2021-2022 ligt voor u.

Naast veel praktische zaken, vind u ook achtergrondinformatie over de school en het Jenaplanonderwijs. Ouders die op zoek zijn naar de aanmeldprocedure en alles wat daarbij komt kijken, vinden deze gegevens in het laatste hoofdstuk. Hierin staat precies beschreven wat de te nemen stappen zijn om uw kind bij ons op school in te schrijven.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben, schroom dan niet om te bellen of te mailen.

Wij gaan ervan uit dat we er met elkaar - ouders, kinderen en het team - weer een mooi schooljaar van gaan maken!

Team Cleophasschool

# Hoofdstuk 1: Snel opzoeken

## Introductie

Hier vindt u enkele praktische zaken op een rij. De start van dit schooljaar is op maandag 31 augustus 2020.

## Schooltijden

De schooltijden van De Cleophas zijn als volgt:

Ma-Di-Do-Vr: ochtend: **08:30 – 12:00** en middag: **13:00 – 15:00\***

Wo: **08:30 – 12:15**, 's middags **vrij** (alle klassen)

Groep 1 en 2 hebben op vrijdagmiddag tot 12.00 uur les en zijn op vrijdagmiddag vrij.

## Aanvang

De school gaat 10 minuten voordat de les begint open, vanaf 8.20 uur mogen de kinderen binnenkomen. Zodra de les van start gaat, moet iedereen er zijn.

Kleuters worden naar de klas gebracht. Vanaf groep 3 worden de kinderen niet meer opgehaald in het lokaal. De stamgroepleider komt dan met de hele groep naar buiten. U kunt hen opwachten op het plein.

## Ziekmelden

Mocht uw kind door ziekte niet naar school kunnen komen, dan verzoeken wij u om vóór 8.00 uur een bericht sturen via Social Schools. Op die manier is de stamgroepleider meteen op de hoogte. Mocht dat niet lukken, dan kunt u bellen naar de schoollocatie: 030-2614568.

## Vakanties

De vakanties van het schooljaar 21-22 zijn als volgt bepaald:

Herfstvakantie	Zaterdag 16 oktober t/m zondag 24 oktober
Vrijdag 24 december	Laatste dag voor de kerstvakantie
Kerstvakantie	Zaterdag 25 december t/m zondag 9 januari
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 26 februari t/m zondag 6 maart
Goede vrijdag en Pasen	Vrijdag 15 april t/m maandag 18 april
Meivakantie	Zaterdag 23 april t/m zondag 8 mei
Hemelvaart	Donderdag 26 mei t/m zondag 29 mei
Pinksteren	Zaterdag 4 juni t/m maandag 6 juni
Laatste middag van het schooljaar	Vrijdag 8 juli
Zomervakantie	Zaterdag 9 juli t/m zondag 21 augustus

## Studiedagen van het team

Op deze dagen zijn de kinderen vrij van school.

Maandag 25 oktober
Dinsdag 18 januari
Donderdag 17 maart
Vrijdag 3 juni

De studiedagen zijn erop gericht om docenten extra bijscholing en verdieping te geven op gebieden als: 'Jenaplanonderwijs', 'effectieve instructie', 'leerlingbegeleiding', 'management binnen de school' en '

### Islamitische feestdagen

Islamitische kinderen hoeven op deze feestdagen niet naar school. De precieze data dat deze kinderen vrij zijn, zullen verschijnen in de *Cleophax*. Zie hoofdstuk 8 voor meer informatie over deze nieuwsbrief.

### Gym

Er wordt elk jaar een nieuw rooster gemaakt met de gymtijden. Vakleerkracht Michiel is er op dinsdag, woensdag en donderdag en verzorgt de lessen voor de midden- en bovenbouw. Gymkleding is verplicht bij de gymlessen. Gebruikelijk is: een korte broek, een gemakkelijk shirt en sportschoenen.

### Gevonden voorwerpen

Als we spullen vinden, bewaren we die meestal drie maanden. Na een laatste oproep om de spullen op te halen, gaan ze naar een goed doel. Kledingstukken of tassen worden bewaard in de gang bij de hoofdingang. Kleine voorwerpen, zoals fietsensleutels, in de personeelskamer.

### Ouderbijdrage

De ouderbijdrage van dit jaar is vastgesteld op €40,-  
Meer informatie over dit onderwerp vindt u in hoofdstuk 8 van deze gids.

### Wie is wie?

<b>Directie</b>
Minke Wagenaar

Onderbouw	Stamgroep
Tessel en Jessica	Zon
Marianne (bouwcoördinator)	Planeten
Myrugia	Maan
Leonie	Sterren

Middenbouw	Stamgroep
Wendy en Lieneke	Pluto
Fenna	Mars
Stijn	Jupiter
Wouter en Lucia	Saturnus

Bovenbouw	Stamgroep
Elke	Orion
Irene en Lida	Pegasus
Sandra	Hercules

Iris en Marc	Phoenix
--------------	---------

<b>Ondersteuning</b>	
Helena	Ondersteuningsteam/Intern Begeleider
Monique	Ondersteuningsteam/Intern Begeleider
Romayssa	Onderwijsassistent middenbouw
Hoda	Onderwijsassistent bovenbouw
Lori	Onderwijsassistent bovenbouw
Simone	Lerarenondersteuner onderbouw
Renske	Oefentherapeut Kind en Motoriek
Safiek	Conciërge

<b>Gym</b>	
Michiel	Middenbouw en bovenbouw

### **Stagiaires**

Naast de vaste krachten, bieden wij ook plekken aan stagiaires. Zij komen van de Marnix Academie en worden begeleid door een stagengroepbegeleider. Ze voeren verschillende opdrachten uit en doen praktijkervaring op. Ook voor ons is zo'n stagetijd leerzaam, want zo blijven we goed op de hoogte van de laatste ontwikkelingen op onderwijsgebied en leren we voortdurend nieuwe dingen bij. Andere nieuwe gezichten die u zou kunnen tegenkomen op school, zijn stagiaires van het ROC Midden Nederland (onderwijsassistent) of de Academie voor Lichamelijke Opvoeding (ALO).

### **Buitengewoon verlof voor kinderen regelen**

In principe biedt de leerplichtwet geen ruimte voor buitengewoon verlof, tenzij er sprake is van 'gewichtige omstandigheden', zoals overlijden, sommige jubilea of wettelijke verplichtingen.

Kinderen die jonger zijn dan 6 jaar, kunnen vrijstelling krijgen voor maximaal vijf uur per week. Als u hier gebruik van wilt maken, dient u contact op te nemen met de directeur.

Vrij krijgen voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, kan alleen als u dit uiterlijk twee dagen van tevoren aanvraagt bij de directeur.

Zonder toestemming niet naar school gaan, kan leiden tot een proces verbaal voor de ouders. Mocht u meer informatie willen, dan kunt u terecht op de site van de gemeente Utrecht: [www.utrecht.nl/onderwijs](http://www.utrecht.nl/onderwijs). U kunt ook contact opnemen met de afdeling leerling zaken: 030-286 26 60, [leerplicht@utrecht.nl](mailto:leerplicht@utrecht.nl)

### **Namen en adressen**

Alle belangrijke contactinformatie van personen, teams en organisaties die verband houden met de Cleophas:

### **Schoolbestuur**

Schoolbestuur van de Stichting Overvecht Zuid voor het Katholiek Onderwijs  
E-mail: [bestuur@sozko.nl](mailto:bestuur@sozko.nl) of [marion.wiendels@sozko.nl](mailto:marion.wiendels@sozko.nl)

Marion Wiendels	Bestuurder
-----------------	------------

### **Medezeggenschapsraad**

Secretariaat:

Ouderraad Jenaplanschool Cleophas

p/a Postbus 9176

3506 GD Utrecht

E-mail: [mr@cleophasschool.nl](mailto:mr@cleophasschool.nl)

Frank de Boer	Voorzitter	ouderlid
Fehmina Asif	Lid en lid GMR	ouderlid
vacature	Lid	teamlid
Wendy Steehouwer	Lid	teamlid
Helena Haaijer	Lid GMR	teamlid

### **Ouderraad**

Secretariaat:

Ouderraad Jenaplanschool Cleophas

p/a Postbus 9176

3506 GD Utrecht

E-mail: [ouderraad@cleophasschool.nl](mailto:ouderraad@cleophasschool.nl)

Muriel Stockhuyzen	Voorzitter
Eva Wielders	Secretaris
vacature	Penningmeester

### **Inspectie**

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

### **Samenwerkingsverband Utrecht PO**

Perudreef 90

3563 VE Utrecht

030 3036420

[info@swvutrechtpo.nl](mailto:info@swvutrechtpo.nl)

### **Schoolarts**

Fareeda Hatif Rashad

Amazonedreef 43

3563 CA Utrecht

030- 2863010  
[f.hatifrashad@utrecht.nl](mailto:f.hatifrashad@utrecht.nl)

**Jeugdverpleegkundige**

Sylvie Grul  
Amazonedreef 43  
3563 CA Utrecht  
030-2863010

**Vertrouwenspersoon klachtenregeling**

Ton Drubbel  
de Milan Viscontilaan 171  
3453 SP Utrecht  
[t.drubbel@planet.nl](mailto:t.drubbel@planet.nl)

**Onderwijsgeschillen**

Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

**CED groep**

Dwerggras 30  
3068PC Rotterdam  
[info@cedgroep.nl](mailto:info@cedgroep.nl)

**BSO Ludens**

Giessenplein 59 C  
3522 KE Utrecht  
030-2567070

**BSO MikMak**

Willem Schuylenburglaan 1  
3571 SB Utrecht  
030-2723037

**Website Onderwijs Utrecht**

<http://www.kijkoponderwijs.nl>

## **Hoofdstuk 2: Alles over Jenaplanonderwijs in het algemeen**

### **Introductie**

Suus Freudenthal Lutter was moeder van vier kinderen. Zelf had ze Germaanse taal en letterkunde gestudeerd aan de Universiteit van Amsterdam en Hans, haar man, was een gevierd wiskundige. Leren en kennis vergaren waren belangrijke bouwstenen in het gezin Freudenthal, maar de school waarop haar kinderen zaten en de manier waarop daar lesgegeven werd, stelde Suus teleur. Waar was de samenwerking? Waarom ging het alleen maar om rijtjes stampen en niet om zelfstandig nadenken en oplossen? Waarom stonden het kind en de samenleving niet centraal? Op den duur ging het onderwijs haar zó dwars zitten, dat ze zelf op zoek ging naar een andere methode. En die vond ze: het Jenaplansysteem.

In 1962 opende ze de eerste school in Nederland – in Utrecht om precies te zijn. Op deze plek werd lesgegeven naar de ideeën van Peter Petersen, een hoogleraar in de opvoedkunde uit het Oost-Duitse Jena. Wat Suus zo aansprak aan zijn manier van denken, was dat samenleven, samen leren en eigen verantwoordelijkheid nemen centraal stonden. Peter Petersen was van mening dat ieder mens uniek is, een onvervangbare waarde heeft en het recht heeft om zijn of haar eigen identiteit te ontwikkelen. De school moest hierin ondersteuning bieden door de kinderen te leren werken aan een samenleving waarin men elkaar respecteert en rechtvaardig met elkaar en met veranderingen omgaat.

Die mening werd gedeeld door een groeiend aantal mensen. Door de jaren heen zijn er steeds meer Jenaplanscholen bijgekomen. Inmiddels zijn er ruim 220 Jenaplanbasisscholen in Nederland, waarvan drie in Utrecht. En eentje daarvan zijn wij: de Cleophas.

### **Waar het Jenaplanonderwijs in het kort om draait**

#### **Wereldoriëntatie**

Voor alle Jenaplanscholen geldt dat wereldoriëntatie het belangrijkste doel is. We willen kinderen helpen de wereld in al haar facetten te leren kennen met het hoofd én met het hart. We geven les in alle gangbare vakken, maar de meeste nadruk ligt op aardrijkskunde, natuurkunde, geschiedenis, levensbeschouwelijke vorming en maatschappijleer. We besteden hier aandacht aan door middel van thema's die we een aantal weken behandelen. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan 'Kinderboekenweek', 'Ruimtevaart', 'Kunst' of 'Lente'.

#### **Stamgroepen**

Ook ligt er een sterke focus op samenwerken. Dat stimuleren we door kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in één klas (de zogenaamde 'stamgroep') te plaatsen. Zo kunnen ze elkaar helpen, of door elkaar geholpen worden en zodoende van elkaar leren. De verdeling is als volgt:



Bouw	Stamgroepnamen	Leeftijdscategorie
<b>Onderbouw</b>	Zon, Maan, Planeten, Sterren	Groep 1 & 2
<b>Middenbouw</b>	Pluto, Mars, Saturnus, Jupiter	Groep 3, 4, 5
<b>Bovenbouw</b>	Orion, Pegasus, Hercules, Phoenix	Groep 6, 7, 8

Kinderen zitten gemiddeld drie jaar in dezelfde stamgroep en behouden zo mogelijk al die tijd dezelfde stamgroepleider. Dit versterkt de band enorm. Doordat een derde van de kinderen jaarlijks doorstroomt naar een volgende stamgroep, (bijvoorbeeld van midden- naar bovenbouw) zijn ze afwisselend jonger of ouder dan het merendeel van de groep. Dat geeft steeds een nieuwe dynamiek.

### Instructie

De leerlingen ontvangen in hun eigen stamgroep in kleine groepen instructies, vaak per jaargroep (dus bijvoorbeeld alle vierdejaars aan de instructietafel, of alle zesdejaars). Aangezien er gemiddeld acht of negen leerlingen per leerjaar in de stamgroep zitten, is deze instructie altijd in een kleine groep. De andere leerlingen kunnen op dat moment zelfstandig werken.

### Vier pijlers: werk, gesprek, spel en viering

Jenaplan kent vier basisactiviteiten: werk, gesprek, spel en viering. Deze wisselen elkaar af, zodat er een mooie balans ontstaat tussen inspanning en ontspanning gedurende de dag en de week. De activiteiten houden het volgende in:

- **Werk:** hard werken doen we aan vakken als rekenen, taal, spelling en wereldoriëntatie.
- **Gesprek:** een gesprek gaan we veelal aan in kringverband. Er zijn verschillende soorten kringen, zoals de vertelkring, de verslagkring en de leeskring.
- **Spel:** spelen doen we bijvoorbeeld tijdens gym, bij het buitenspelen en in de dramalessen.
- **Viering:** vieren is belangrijk waar het gaat om het gemeenschapsgevoel. Dat doen we dan ook vaak, bijvoorbeeld: dagopening, weeksluiting, verjaardagskring en sinterklaas.

### De 20 basisprincipes van het Jenaplanonderwijs

Naast de typische kenmerken van het systeem, zoals hierboven vermeld, zijn er ook twintig basisprincipes die ten grondslag liggen aan het Jenaplanonderwijs. De eerste vijf gaan over de mens, de volgende vijf over de samenleving en de laatste tien gaan over school.

Hieronder staan ze allemaal genoemd:

1. Ieder mens is uniek en daarom onvervangbaar.
2. Iedereen heeft recht op het ontwikkelen van een eigen identiteit – ongeacht ras, nationaliteit, geslacht, sociaal milieu, religie of levensbeschouwing. De identiteit wordt gekenmerkt door zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en sociale rechtvaardigheid.

3. Ieder mens heeft persoonlijke relaties nodig om een eigen identiteit te kunnen ontwikkelen. Die relaties kunnen gefocust zijn op andere mensen, maar ook op natuur, cultuur of gevoelens.
4. Iedereen wordt voor vol aangezien.
5. Iedereen wordt als cultuurvernieuwer erkend en benaderd.
  
6. In een samenleving moet ieders onvervangbare waarde gerespecteerd worden.
7. Een samenleving moet ruimte bieden aan identiteitsontwikkeling.
8. Een samenleving moet stimuleren dat er rechtvaardig, vreedzaam en constructief met veranderingen en verschillen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die de aarde en ruimte respecteert en hier zorgvuldig mee omspringen.
10. De samenleving moet natuurlijke en culturele hulpbronnen gebruiken om verantwoordelijkheid voor volgende generaties te kunnen nemen.
  
11. De school is een relatief autonome plek waar mensen samenwerken aan een doel.
12. Op school hebben volwassenen de taak om bovenstaande zaken het pedagogisch uitgangspunt van hun handelen te maken.
13. De leerstof wordt ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen en maatschappelijke normen en waarden.
14. Onderwijs wordt uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. Onderwijs wordt vormgegeven door een ritmische afwisseling van werk, gesprek, spel en viering.
16. Klassen zijn heterogeen, zodat leren van en zorgen voor elkaar gestimuleerd wordt.
17. Begeleid en zelfstandig leren en spelen wisselen elkaar af. Initiatief van kinderen speelt een belangrijke rol.
18. Wereldoriëntatie neemt een grote plek in op basis van ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. Gedrags- en prestatiebeoordelingen vinden zoveel mogelijk plaats vanuit de ontwikkeling van en in overleg met het kind.
20. Veranderingen worden beschouwd als een nooit eindigend proces dat gestuurd wordt door een afwisseling tussen denken en doen.

### **Vrije werktijd**

Ten slotte kunnen we niet onbesproken laten dat vrije werktijd een essentieel onderdeel van het Jenaplanonderwijs is. Hierin werken kinderen zelf of in groepsverband aan opdrachten. Later, in het voortgezet onderwijs, hebben kinderen hier veel profijt van.

### **Vrije werktijd in de middenbouw**

Door middel van een zogenaamd 'planbord', plannen kinderen zelf of met hulp van de stamgroepleider verschillende activiteiten in. Hierbij kun je denken aan lees-, schrijf- en taalopdrachten, rekenspelletjes, wereldoriëntatie, creatieve vakken, techniek of het voorbereiden van vieringen. De stamgroepleider begeleidt ondertussen individuele leerlingen of groepjes kinderen die wel wat extra ondersteuning of stimulans kunnen gebruiken.

**Vrije werktijd in de bovenbouw**

In de bovenbouw sluiten de opdrachten zoveel mogelijk aan op de projecten die lopen als onderdeel van wereldoriëntatie. Kinderen plannen hun activiteiten zelf in. Denk bijvoorbeeld aan techniek, creatieve vakken, topografie of kringvoorbereiding. Ook hier wordt gebruik gemaakt van zelfcorrigerend materiaal om zelfstandigheid verder te vergroten.

**Planning op maat**

Sommige kinderen werken met een planning op maat. Hierin staan ook onderwerpen die zij vanuit remedial teaching of extra verdieping maken. Op die manier zorgen we ervoor dat ieder kind krijgt wat hij of zij aankan en waar het behoefte aan heeft.

## **Hoofdstuk 3: Bij ons op de Cleophas**

### **Introductie**

De basis van ons onderwijs ligt in het Jenaplansysteem, maar we houden er ook onze eigen normen, waarden en gebruiken op na. Daarnaast zijn we onderdeel van een groter geheel: de wijk, andere scholen en het onderwijs in het algemeen.

### **Onze school in het kort**

#### **Jenaplanschool**

Zoals gezegd: de Cleophas is een Jenaplanschool. Een uitleg over wat dat precies inhoudt, vindt u in hoofdstuk 2 van deze schoolgids. Onze kinderen zijn verdeeld over stamgroepen in plaats van leeftijdsgroepen, zoals bij klassiek onderwijs het geval is. Onder-, midden-, en bovenbouw stamgroepen zijn aan elkaar gekoppeld. Kinderen van verschillende leeftijden krijgen hun eigen lesstof, maar zitten samen in de klas. De jongsten leren hierdoor om bij hun oudere klasgenoten aan te kloppen voor hulp en advies. Andersom leren de grotere kinderen om zorg te dragen en zich verantwoordelijk op te stellen.

#### **Katholieke basisschool**

We zijn een katholieke basisschool, dat komt in ieder geval tot uiting wanneer er iets te vieren valt, zoals kerst of Pasen. Katholicisme komt aan bod tijdens onze wereldoriëntatielessen, en heeft dan een even groot of klein aandeel dan andere religies. Er is meer dan genoeg ruimte voor ieders geloof, voor alle wereldgodsdiensten en voor elke achtergrond. Het stimuleren van de levensbeschouwelijke ontwikkeling van ieder kind staat hierbij centraal, het gaat hierbij nadrukkelijk niet om het overdragen van een bepaalde traditie.

#### **Culturele context**

Onze school is cultureel divers en kleurrijk. Daar zijn we blij mee, we willen graag een mooie afspiegeling van de stad Utrecht zijn. In totaal stonden we op 1 oktober 2021 242 leerlingen tussen de vier en twaalf jaar oud met verschillende achtergronden op onze school ingeschreven.

#### **Onze kijk op goed onderwijs**

Bij ons creëren kinderen, stamgroepleiders, ondersteuners en ouders samen een open speel- en leeromgeving. We vinden het belangrijk dat er een goede sfeer heerst en dat er sprake is van wederzijds respect en een prettige, veilige omgeving voor iedereen.

Ons onderwijs is uitdagend en stimuleert kinderen om te ontdekken, creatief te zijn en spelenderwijs te leren. Het kind staat altijd centraal. We bieden goede leerlingenzorg en een klimaat waarin optimale ontplooiingskansen mogelijk zijn.

#### **Onze naam**

De naam Cleophas komt uit de Bijbel. In het verhaal Lucas 24.18 wordt verteld over een man die Cleophas heet. Hij is een leerling van Jezus geweest en is na diens kruisiging samen met een andere discipel op weg naar Emmaus. Ze zijn allebei in diepe rouw om het verlies van hun meester en vertellen hierover aan een vreemdeling die ze onderweg tegenkomen. Na urenlang samen gewandeld te hebben, vragen ze hun nieuwe reisgenoot om met hen te komen dineren. Pas dan beseffen beide mannen dat de vreemdeling eigenlijk geen

vreemdeling is; het is Jezus, maar dan in een andere verschijningsvorm. Hij ziet er anders uit, maar ze weten zeker dat hij het is. Hun geloof in God wordt hiermee dubbel en dwars bevestigd.

Wij vinden vertrouwen en gastvrijheid belangrijke waarden. We waarderen ze zelfs zó erg, dat we onze school ernaar vernoemd hebben. Onze motto's, 'een leven lang leren' en 'openstaan voor de ander en het andere' komen voort uit het bovenstaande Bijbelverhaal en hebben als inspiratie gediend voor ons logo en de namen van de stamgroepen.

### **Het schoolgebouw**

Onze school huist in een modern gebouw aan de Teun de Jagerdreef, op de grens van Overvecht en Tuindorp. We delen het met nog een andere basisschool, de naschoolse opvang en een buurthuis. Het gebouw heeft inpandige gymzalen, een theaterzaal en een grote speelplaats. Bovendien is het zo ingericht dat het volledig voldoet aan onze wensen op het gebied van zelfstandig en in groepjes werken.

### **De buurt: Brede school Overvecht**

De Cleophas is onderdeel van de 'Brede School Overvecht'. Dat is een samenwerkingsverband van twaalf basisscholen in Overvecht. Ons doel is de toekomstkansen van alle kinderen in de wijk te optimaliseren. Om dat te bereiken, organiseren we gezamenlijke activiteiten en overleggen we regelmatig. Zo kunnen we een breed beeld vormen van de ontwikkeling van kinderen in de wijk. We richten ons op twee pijlers:

**Talentontwikkeling:** we laten kinderen kennismaken met o.a. sport, kunst, cultuur, natuur, techniek en ICT. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een project als de MuziekRoute. Om dit te bewerkstelligen, krijgen we regelmatig hulp van diverse instituten en verenigingen.

**Vreedzame wijk:** we verbinden de verschillende leefwerelden (thuis, school en buurt) met elkaar en geven kinderen een stem. Zo verbetert het leefklimaat en ontstaat betrokkenheid bij de gemeenschap.

### **Bestuur van de school**

#### **Directie**

De directie wordt gevoerd door Minke Wagenaar. Zij wordt ondersteund door het Management Team (MT). Het MT wordt gevormd door 3 bouwcoördinatoren - die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken in hun bouw - en de Intern Begeleiders. De directie maakt ook onderdeel uit van het Bovenschools Management Team (BMT) van SOZKO: de stichting waar onze school onder valt.

### **Stichting Overvecht Zuid voor het Katholiek Onderwijs (SOZKO)**

Deze stichting bestaat uit drie scholen:

- Jenaplanschool Cleophas
- Basisschool Joannes XXIII
- Basisschool de Beiaard

We delen een gezamenlijke missie en visie waarin onderwijs van hoog niveau nagestreefd wordt. We helpen kinderen zich te ontwikkelen tot vaardige, waardige en aardige

volwassenen. Dit doen we door een stevige basis aan kennis en vaardigheden te leggen, kinderen te leren op een waardige manier met anderen om te gaan en hen de tools te geven om op een verantwoorde manier bij te kunnen dragen aan de maatschappij. Meer informatie is te vinden op de website van SOZKO: [www.sozko.nl](http://www.sozko.nl)

### Kwaliteit

De kwaliteit van ons onderwijs en de school wordt op verschillende manieren gemeten en gewaarborgd:

- **De onderwijsinspectie** doet namens de overheid onderzoek naar de onderwijskwaliteit, naleving van onderwijsvoorschriften, financiële rechtmatigheid en ontwikkeling van alle Nederlandse scholen.  
In juni 2019 heeft de inspectie onze school bezocht in het kader van een bestuursonderzoek. De school werd als voldoende beoordeeld.
- **De Medezeggenschapsraad (MR)** denkt mee over het beleid van de school en heeft een wettelijke status. Ze bestaat uit drie afgevaardigden vanuit de ouders en drie vanuit het personeel. De MR heeft soms advies- en soms instemmingsrecht.
- **De Ouderraad (OR)** ondersteunt de directie en het team en coördineert de hulp van ouders op school.
- **De Leerlingenraad (LR)** denkt en beslist op democratische wijze actief mee over praktische zaken op school. Dit stimuleert actief burgerschap bij de kinderen. Twee vliegen in één klap dus.
- **Het Management Team (MT)** heeft de dagelijkse leiding over de school.

### Jaarverslag en beleidsvoornemens

Aan het eind van ieder schooljaar maakt de directie een jaarverslag over het afgelopen jaar. Op basis daarvan bepalen we de beleidsvoornemens voor het volgende schooljaar. Hieronder vindt u het jaarverslag van 2020-2021 en de voornemens voor 2021-2022. Wilt u zich extra verdiepen? Lees dan het schoolplan 2019-2023 en de bijbehorende jaarplannen.

### Jaarverslag 2020-2021

Een bijzonder jaar, waarbij de Corona-maatregelen en een paar lockdowns met schoolsluiting een grote rol hebben gespeeld.

Thema	Verbeterdoel
Onderwijskundig	Op onze school beschikken de leerkrachten over voldoende didactische vaardigheden met accent op instructie, differentiatie en betrokkenheid van de leerlingen. Op onze school zijn klassenmanagement en routines sterke onderleggers van ons onderwijs (vervolg van vorig schooljaar)
acties	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aan de hand van de vlootschouw (teamfoto) zijn door directie individuele en teambreed afspraken gemaakt. <i>Deze afspraken zijn gemaakt en tijdens individuele gesprekken aan de orde gesteld.</i></li> <li>2. Het team gebruikt de COEL observatielijst als leidraad bij het lesgeven. <i>De COEL lijst is teambreed besproken en wordt gebruikt bij observaties.</i></li> <li>3. Er vinden groepsobservaties plaats door directie, intern begeleiders en externen.</li> </ol>

	<p><i>Er hebben verschillende observaties plaatsgevonden. Alle collega's zijn bezocht door een externe, directie en intern begeleiders. De externe observant is een keer geweest. De tweede keer is in verband met het Coronavirus niet doorgegaan.</i></p> <p>4. Er vinden begeleidings- of feedbackgesprekken plaats. <i>De externe coach van de Stichting heeft met startende of nieuwe collega's regelmatig gesprekken gevoerd.</i></p> <p>5. Er worden afspraken gemaakt welke didactische vaardigheden versterkt moeten worden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de Teach-technieken. <i>De collega's werken aan het zich eigen maken van Teach-technieken zoals afgesproken met de directie.</i></p>
<b>Onderwijskundig</b>	De aanschaf van een nieuwe methode voor spelling door de werkgroep taal, opleiden taal coördinator.
acties	<p>1. Oriëntatie op diverse methodes <i>Er is een taalwerkgroep samengesteld. Er is intensief contact geweest met andere (jenaplan-)scholen over hun wijze van spellingonderwijs. Er zijn verschillende methodes besproken en bekeken.</i></p> <p>2. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod <i>Er is een keuze gemaakt voor twee methodes.</i></p> <p>3. Presentatie van de methodes in het team <i>De taalwerkgroep heeft bevindingen gepresenteerd aan het team. Proeftuintjes van beide methoden zijn uitgezet.</i></p> <p>4. Kiezen van een methode <i>Het team heeft aan de hand van de presentaties en bevindingen van de proeftuinen de keuze gemaakt voor de methode: Staal.</i></p> <p>5. Uitproberen van lessen + evaluatie <i>Heeft uitgebreid plaatsgevonden in de midden- en bovenbouw in het voorjaar van 2021, voor zover corona-maatregelen het toelieten.</i></p> <p>6. Besluit: aanschaf methode voor groep 3 t/m 8 en implementatie <i>Bij de start van het schooljaar is in de BB en de MB gestart met de lessen. Een specialist van Malmberg heeft nog een bijeenkomst verzorgd over de didactiek van Staal.</i></p>
<b>Onderwijskundig</b>	Het onderdeel blokuur van ons jenaplanonderwijs versterken en een doorgaande lijn vastleggen (vervolg)
acties	<p>In de blokperiode werken kinderen in toenemende mate zelfstandig, worden ze meer en meer verantwoordelijk voor hun eigen leren. In het eigen weekplan werken de kinderen aan de taken van de leraar, zelfgekozen werk naar aanleiding van gesprekken met de leerkracht en door de stamgroep bedachte werkzaamheden.</p> <p>Kinderen leren denken en werken in doelen, kinderen moeten vaardig zijn in zelfstandig werken, kinderen moeten goed kunnen samenwerken en goed bijhouden wat ze al geleerd hebben en wat de volgende stap is. Het team wordt geschoold in het werken aan het blokuur door het JAS. Tijdens de geplande studiedagen wordt er teambreed gewerkt aan de invulling van het blokuur.</p> <p><i>Er zijn het afgelopen jaar diverse studiedagen besteed aan bovenstaand onderdeel van ons onderwijs. Zo zijn er per bouw afspraken gemaakt over het waarom van het blokuur, het wat en het hoe. Door de Coronacrisis is het geheel nog niet afgerond. Volgend schooljaar staat dit onderdeel opnieuw op het scholingsprogramma.</i></p>

<b>Onderwijskundig</b>	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden (vervolg)
Voornemens 2021-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nog meer nadrukkelijk het onderwijsaanbod baseren op resultaten van de leerlingen (ook: formatief evalueren)</li> <li>2. Het bespreken van de analyses van de toetsresultaten in de bouwteams (aan elkaar presenteren) in het MT en team in september.</li> <li>3. Groepsplannen aan de hand van deze analyses opstellen. Functioneringsniveau van de leerlingen in kaart hebben en het onderwijs daar op aanpassen.</li> <li>4. Werken aan verdergaande differentiatie en onderwijs op maat. (ondersteuning vanuit de Marnix Academie op het gebied van rekenen, en ondersteuning vanuit de CED-groep)</li> </ol>

### Huisregels

Net als thuis, gelden er ook op schoolregels waar iedereen zich aan moet houden. Het protocol geldt voor het team, ouders en kinderen en is bedoeld om de sfeer goed en de omgangsvormen transparant te houden. Hier staan ze allemaal op een rijtje:

1. Denk na over wat je zegt en wees beleefd.
2. Benader elkaar met respect en zoals je zelf ook behandeld zou willen worden.
3. Los ruzies op door met elkaar te praten.
4. Help elkaar en luister naar elkaar.
5. Gebruik tafels, stoelen en spullen zoals en voor wat ze bedoeld zijn.
6. Gooi je afval in de prullenbak.
7. Stoor niemand die in de groep of op het leerplein aan het werk is.
8. Eten en drinken doen we alleen in de klas.
9. Rennen mag buiten, maar binnen lopen we gewoon.
10. Ruim gebruikte spullen op, wees voorzichtig met geleende spullen en vraag van tevoren of je iets mag lenen of gebruiken.
11. Jassen en tassen worden bewaard in de locker.
12. Kom rustig en op tijd de groep binnen en blijf niet hangen in de gang.
13. Tijdens de pauzes is iedereen lekker buiten.
14. Als je op de fiets komt, loop hier dan op het schoolplein mee aan je hand.
15. Oogcontact, non-verbale communicatie en het lezen van gezichten vinden we heel belangrijk. Gezicht bedekkende kleding op school en op het plein is daarom niet toegestaan.

### Overtreden van de regels

Iedereen moet zich houden aan de bovenstaande regels. Als dat niet lukt, dan zal een stamgroepleider of een ander teamlid je daarop aanspreken. Mocht het dan niet veranderen, dan word je daar opnieuw op aangesproken. Als ook dat niet het gewenste resultaat geeft, dan nemen we contact met ouders op en bespreken we de situatie en mogelijkheden.

Bij grote of aanhoudende overtredingen kunnen we overgaan op schorsing. Dat mag maximaal een week duren. U wordt hier als ouder schriftelijk van op de hoogte gesteld en



we geven altijd een reden op. Als de schorsing langer dan een dag duurt, lichten we ook de Onderwijsinspectie in.

In het ergste geval kan zelfs schorsing niet voldoende zijn en gaan we over tot verwijdering van school. Dat doen we uiteraard niet zomaar; er gaat een stappenplan aan vooraf dat ter inzage beschikbaar is. Daarnaast zorgen we er eerst voor dat uw kind terecht kan op een andere school. Er komt dus nooit een leerling zomaar 'op straat te staan'.

Zowel bij schorsing als bij verwijdering nemen we de bepalingen in de Wet Primair Onderwijs in acht.

## Hoofdstuk 4: In de klas

### Een dag op school

Hoe de dag in detail verloopt is voor elk kind anders, omdat we veel aandacht besteden aan eigen initiatief en zelfstandigheid. Uiteraard is er een duidelijke structuur in de lesstof en houden we een planning aan. Die ziet er voor de onder-, midden- en bovenbouw verschillend uit. Alle kinderen werken volgens een ritmisch weekplan, waarbij afwisselend aandacht wordt besteed aan **kring, spel, viering** en **werk**. Dat kan er als volgt uitzien:

#### Onderbouw

<u>08:30</u> -09:00	Kring
09:00-10:00	Binnen of buiten werken of spelen
10:00-10:15	Pauze
10:15-12:00	Kleine kring, rekenen, ochtendafsluiting
<u>12:00-13:00</u>	Thuis lunchen of overblijven
13:00-13:30	Voorlezen door docent of kind uit bovenbouw
13:30-14:50	Buitenspelen, werken in de kring
14:50- <u>15:00</u>	Opruimen en dagafsluiting

#### Midden- of bovenbouw

<u>08:30</u> -09:00	Dagopening (boek- of krantkring, Kanjertraining)
09:00-10:30	Lezen, rekenen, Engels, etc.
10:30-10:45	Pauze
10:45-12:00	Vrije werktijd, weektaken
<u>12:00-13:00</u>	Thuis lunchen of overblijven
13:00-14:00	Begrijpend lezen, spelling, schrijven, etc.
14:00- <u>15:00</u>	Wereldoriëntatie

Dit zijn slechts voorbeelden, lang niet elke dag zal er zo uitzien. Ook schooltijden kunnen op sommige dagen afwijken. De standaardtijden en vrije dagen vindt u in hoofdstuk 1 van deze gids.

### Kring

Het 'gesprek' is een belangrijk onderdeel van het Jenaplansysteem. Wij duiden het vaak aan als 'kring' omdat het meestal in deze vorm plaatsvindt. We gebruiken het bijvoorbeeld om ervaringen te delen, nieuwe activiteiten te introduceren en te vieren. Er zijn verschillende soorten kringen, zoals:

- Dagopening en weekafsluiting
- Weekendkring
- Leeskring
- Verslagkring
- Feestkring
- Ik-kring
- Boekenkring
- Groepskring
- Actualiteiten- of krantkring

In de midden- en bovenbouw komt de nadruk steeds meer te liggen op het voeren van een dialoog, waarbij kinderen de leiding hebben over het goed laten verlopen ervan. De stamgroepleider is vooral aanwezig als begeleider of 'facilitator'.

### **Spel**

Ook spel is een belangrijke pijler. Plezier en samen leuke dingen doen is belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen, een prettige manier om te leren. Daarom vinden wij het belangrijk om hier ook op school aandacht aan te besteden. Wij geloven: spelen is leren en leren is spelen. Kleine kinderen spelen vaak zonder concreet doel of oog voor detail en bijzonderheden. Maar naarmate ze ouder worden, krijgen ze meer belangstelling voor de wereld om hen heen en gaan ze op ontdekkingstocht. Ze worden socialer, nieuwsgieriger en vaardiger. Om dit te stimuleren is er ruimte voor spel in het lokaal, op het schoolplein en in de gymzaal, bijvoorbeeld door middel van het voorbereiden van een kring, het spelen van een leerspel of meedoen aan een gezelschapsspel.

### **Viering**

'Vieren' is een belangrijke pijler van het Jenaplanonderwijs. Je kunt bijvoorbeeld denken aan:

- **Verjaardagen van kinderen:** In de kring wordt uitgebreid stilgestaan bij de verjaardag door middel van zingen en een leuke activiteit.
- **Juffen- en meesterdag:** De verjaardagen van juffen en meesters worden gevierd op één dag. We gaan dan allemaal iets leuks doen.
- **Bekende feestdagen:** zoals kerst, sinterklaas, carnaval en koningsdag.
- **Cleophasdagen:** zoals de cleodoedag of de sportdag.
- **Afscheidsfeesten:** Als kinderen naar een volgende stamgroep gaan, wordt hier uitgebreid aandacht aan besteed. Bijvoorbeeld door middel van verkleedpartijen, speurtochten, high-tea of de groep-8-musical.
- **Overige vieringen:** Ook staan we stil bij de weekopening en -afsluiting, het einde van grote projecten en thema's zoals de Kinderboekenweek.

### **Werk**

#### **Methodes**

In de midden- en bovenbouw werken we voor verschillende vakken aan de hand van betrouwbare lesmethodes. Een 'methode' is in feite een aanduiding voor lesstof die volgens een bepaalde didactiek gepresenteerd wordt in boeken en bijbehorende hulpmiddelen. Wij werken met de volgende titels voor de verschillende vakken:

Vakgebied	Methode
Taal en spelling	Staal
Rekenen	Wereld in Getallen 5
Schrijven	Klinkers
Lezen (begrijpend en studerend)	Nieuwsbegrip (aanleren van leesstrategieën), Cito hulpboek begrijpend lezen
Wereldoriëntatie	Door middel van een driejarige cyclus worden projecten samengesteld aan de hand van kerndoelen. Ook wordt gebruik gemaakt van leskisten van het Utrechts Centrum voor de Kunsten (UCK), het biologiecentrum en blokboeken.
Engels	Take it Easy
Techniek	Verwonderzoekers

### Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is een belangrijk vak op een Jenaplanschool en ook op De Cleophas. Eigenlijk is het woord 'vak' wat misleidend, want het is meer een verzamelterm voor verschillende sub-vakken, zoals geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs. Aan de hand van een driejarenplan komen thema's aan de orde die dicht bij de belevingswereld van kinderen staan. De expressievakken als muziek, dans en drama, worden hierop aangepast.

We benaderen elk thema vanuit verschillende invalshoeken en pluizen het zorgvuldig uit. Daardoor komen ook andere vaardigheden aan bod tijdens de wereldoriëntatielessen. Dat zie je goed terug in de stappen die we doorlopen bij het werken aan een project:

- **Vrij lezen:** In de klas staat een krat met boeken over het onderwerp. Kinderen kunnen hieruit vrij lezen.
- **Begrijpend lezen:** De juf of meester zoekt specifieke teksten over het onderwerp en bespreekt deze met de klas. Hierbij komen verschillende leesstrategieën aan bod.
- **Woordenschat:** Als we woorden tegenkomen die we moeilijk vinden, verzamelen we die op een muur in de klas en zoeken we de betekenis ervan op.
- **Onderzoek:** Op basis van het thema dat aan de beurt is, kiezen kinderen een onderwerp waar ze dieper in willen duiken. Hierover gaan ze individueel of in groepsverband onderzoeksvragen opstellen.
- **Informatie verzamelen:** Om de onderzoeksvragen te beantwoorden, gaan kinderen zelf op zoek naar relevante informatie in het documentatiecentrum, de bibliotheek, het internet of door middel van interviews.
- **Studerend lezen en schrijven:** De bevindingen van het onderzoek worden verwerkt in een verslag.
- **Presenteren:** Uiteraard worden uitkomsten ook gedeeld met de anderen. Dat gebeurt in de verslagkring met behulp van een PowerPoint presentatie, een muurkrant of een verslagboekje.

## **Rekenen**

Aan het eind van de basisschool moeten kinderen minimaal het door de overheid vastgestelde referentieniveau 1F (fundamenteel niveau) hebben behaald op het gebied van rekenen en wiskunde. Dit referentieniveau geeft aan wat kinderen moeten begrijpen, kennen en kunnen wat betreft getallen, verhoudingen, verbanden en meten & meetkunde.

In de onderbouw beginnen we met tel- en rekenactiviteiten die samenhangen met het lopende thema. Je kunt hierbij denken aan opdrachten, spelletjes en rekenversjes. In de midden- en bovenbouw maken we gebruik van een erkende methode. Rekenlessen worden in de stamgroep op verschillende niveaus gegeven. Daarnaast hanteren we ook een aparte automatiseringslijn voor de groepen 3 t/m 7.

## **Expressie**

We besteden expliciet aandacht aan handvaardigheid, tekenen, muziek, drama en dans. En dat komt goed van pas, want deze vormen van expressie zitten in ons onderwijs verweven. Ze komen elke dag wel een keer tot uiting bij bijvoorbeeld weekopeningen, feestkringen en wereldoriëntatie. Samenwerken en wederzijds respect tonen, spelen bij expressie een belangrijke rol. Beeldende vorming en drama worden gegeven door de stamgroepleider, maar muziek wordt verzorgd door een vakdocent. Daarnaast maken we vaak gebruik van de mogelijkheden van het Utrechts Centrum voor de Kunsten (UCK).

## **Gym & beweging**

We hebben een eigen gymzaal en daar maken we veelvuldig gebruik van.

- Groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakdocent.
- De kleuters gymmen in de speelzaal met hun eigen stamgroepleider.
- Alle kinderen spelen één tot drie keer per dag buiten.

De nadruk bij gymlessen ligt voornamelijk op:

- Vaardigheid
- Samenwerken en rekening houden met elkaar;
- Leren van oudere kinderen en/of hulp bieden aan jongere klasgenootjes;
- Meerdere oefeningen die simultaan plaatsvinden, zodat niemand hoeft te wachten;
- Veiligheid ten aanzien van elkaar en het materiaal.

## **Engels**

De bovenbouw krijgt Engels van de eigen stamgroepleider. De nadruk ligt voornamelijk op het *durven* en *kunnen* spreken in een vreemde taal.

## **Lezen**

Vanaf groep 3 worden kinderen gestimuleerd om boeken te gaan lezen en elkaar hierover te vertellen. Uiteraard gebeurt dat niet gelijk op hoog niveau. Voor de jongsten is dit nog vrijblijvend. Pas later wordt er meer nadruk op gelegd en lezen kinderen ook zelf een stukje voor. Na afloop mogen klasgenootjes vragen stellen. In de bovenbouw houden we een lees- en boekkring.

## **Techniek**

Techniek heeft een vaste plek in ons onderwijs. Wetenschap- en techniekonderwijs is een middel om te werken aan vier, voor ons belangrijke aandachtspunten. Deze punten zijn: kritisch denken, probleemoplossend denken, betekenisvol leren en creativiteit. Wetenschap- en techniekonderwijs doet ook een sterk beroep op de 21<sup>ste</sup> -eeuwse vaardigheden. In groepjes krijgen de kinderen van groep 4, 5 en 6 in periodes van 4 weken, wetenschap- en techniekles.

### **Speciaal voor de kleuters**

We besteden elke dag aandacht aan de volgende aandachtsgebieden voor kleuters:

- **Taalontwikkeling** (bijvoorbeeld door middel van voorlezen, vertellen, rijmen, raadsels, versjes, etc.)
- **Motorische ontwikkeling** (bijvoorbeeld door middel van buitenspelen, fantasiebewegingen en voorbereidend schrijven.)
- **Musische vorming** (bijvoorbeeld door middel van ritmische oefeningen, stemvorming en zingen.)
- **Verstandelijke ontwikkeling** (bijvoorbeeld door middel van werken met speciaal lesmateriaal en voorbereidend lezen en rekenen.)
- **Sociaal emotionele ontwikkeling** (bijvoorbeeld door middel van les in omgaan met gevoelens, samenwerken en grenzen aangeven.)

In de onderbouw spelen de kinderen in hoeken. Deze zijn zowel in het lokaal als op de gang te vinden en worden regelmatig aangepast op actuele thema's. Sommige hoeken zijn aangewezen voor zandtafels of bouw- en constructiemateriaal.

### **Digitalisering**

Zowel op educatief als op informatief gebied zijn wij een 'digitale school'. Het gebruik van computers en andere digitale middelen is vanzelfsprekend. Een aantal voorbeelden hiervan zijn:

#### **Educatief**

- We hebben voor kinderen in de midden- en bovenbouw allemaal een eigen chromebook. Deze worden o.a. ingezet bij extra oefenstof voor spelling of rekenen, het zoeken van informatie voor verslagen, het maken van presentaties, enzovoort.
- De kleuters kunnen gebruikmaken van drie iPads per stamgroep.
- We hebben een goed Wifi-netwerk en maken gebruik van een glasvezellijn.
- Iedere groepsruimte beschikt over een digitaal touchscreen schoolbord.
- Als aanvulling op het bestaande aanbod, werken we met interactieve lesmethoden voor rekenen, taal, woordenschat en wereldoriëntatie. (Bijvoorbeeld: 'Bas', 'mijnklas.nl' en software die bij de door ons gebruikte reken- en taalmethodes horen.)

#### **Informatief**

- Ouders worden via 'Social Schools' op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen op school. Via dit systeem versturen we elke week de nieuwsbrief: 'de Cleophax'. Hierin staat belangrijke informatie en mededelingen over de school.
- We werken in de Cloud, zodat lesmateriaal altijd online beschikbaar is.

- In de drie hallen hangen informatieborden waarop je het laatste nieuws kunt lezen.

### **Speciale activiteiten**

Naast de normale gang van zaken en vieringen, organiseren we elk jaar ook een aantal speciale activiteiten.

### **Keuze uur**

Als het kan, worden er in een schooljaar altijd twee periodes van drie weken gepland voor 'keuze uur'. Kinderen leren dan in kleine groepjes iets bijzonders, zoals koken, dansen, een bepaalde sport, knutselen, etc. Wát ze willen leren, mogen ze zelf kiezen. Elke periode wordt afgesloten met een voorstelling en/of tentoonstelling. De instructies worden gegeven door stamgroepleiders en ouders. Doordat we hierbij grotendeels afhankelijk zijn van de inzet van vaders en moeders, wordt kort tevoren bepaald of het keuze uur doorgaat.

### **De MuziekRoute**

Samen met de andere scholen in Overvecht, doen we elk jaar mee aan de MuziekRoute. Dat is een initiatief om kinderen op een creatieve manier met muziek in aanraking te laten komen, door het zelf te maken, bedenken, ontdekken en ervaren. Praktisch gezien houdt het in dat de stamgroepen elke week zangles krijgen van een vakdocent van de MuziekRoute en dat groep 5 een instrument leert bespelen. Daarnaast wordt er twee keer per jaar een gezamenlijk optreden gegeven voor ouders. Ook de jongsten worden niet overgeslagen. Zij krijgen tien keer per jaar muziekles.

### **Projectweek**

Eén keer per jaar werken we met de hele school aan één project. Er zijn dan elke dag excursies en speciale activiteiten. De weekopening wordt door ouders verzorgd en ter afsluiting organiseren we een tentoonstelling.

### **Buiten de deur**

We halen regelmatig speciale activiteiten in huis. Zo nodigen we af en toe topsporters uit, komt de ANWB verkeersvoorlichting geven en organiseren we voorstellingen. Soms gaan we zelf op pad. Bijvoorbeeld naar de speeltuin, de diertuin, de atletiekbaan of het theater. Eén keer per jaar hebben we een sportdag op de atletiekbaan in Overvecht.

### **Vervanging bij ziekte**

Als er een stamgroepleider ziek is, proberen we zo snel mogelijk een vervanger te regelen via een invalpool (PIO). Als dat niet lukt, kijken we of we iemand van het team kunnen vrij roosteren of dat de 'duo partner' van de zieke misschien beschikbaar is.

Mocht het dan nóg niet gelukt zijn, dan gaan we kijken of we de kinderen in andere klassen kunnen onderbrengen. Intern Begeleiders worden niet ingezet als opvangkracht. We zetten alles op alles om de kinderen niet naar huis te sturen. Staat dit wel te gebeuren, dan houden we vanzelfsprekend de regels van de onderwijsinspectie aan.

## Hoofdstuk 5: Buiten schooltijden

### Overblijven

Het overblijven op school wordt verzorgd door stichting SPATS. Tijdens de lunchpauze van 12:00 tot 13:00 mogen kinderen tegen een kleine vergoeding op school blijven eten. Ze doen dat in hun eigen lokaal, onder begeleiding van de overblijfkrachten. Daarna is er ruimte voor ontspanning. Dat kan binnen zijn, maar als het weer het toestaat, kunnen kinderen lekker hun gang gaan op het schoolplein of in de voetbalkooi. Opgeven voor de overblijf kan middels het formulier dat uw kind meekrijgt aan het begin van het jaar. Deze lever je in bij de stamgroepleider. Mailen naar stichting SPATS kan ook: [overblijf.spats@gmail.com](mailto:overblijf.spats@gmail.com)

### Buitenschoolse opvang (BSO)

Kinderen van alle leeftijden kunnen gebruik maken van buitenschoolse opvang. Groep 1 t/m 3 blijft op school in een speciaal lokaal voor de opvang. Kinderen uit andere groepen lopen onder begeleiding naar 'Synergo' – de locatie van kinderopvangorganisatie Ludens – de organisatie waarmee wij samenwerken. Op dit moment maken zo'n 70 gezinnen gebruik van BSO. Hoewel Ludens een externe partij is, hebben we wel regelmatig onderling overleg. Zo zorgen we ervoor dat we zowel op school als daarbuiten optimale zorg kunnen verlenen. Meer informatie is te vinden op de website van Ludens: [www.ludens.nl](http://www.ludens.nl)

### Huiswerk

Thuis verder werken aan schoolwerk hoeft niet, maar kan wel. In principe leren kinderen alles binnen schooltijd en geven we geen huiswerk mee. Alleen in de bovenbouw vragen we soms om de opdracht 'nieuwsbegrip' thuis voor te bereiden of extra tijd aan topografie te besteden. We maken gebruik van Office 365 en slaan alles op in de Cloud. Kinderen vanaf groep 5 hebben een eigen wachtwoord en kunnen vanuit huis inloggen. Daarnaast stellen we educatieve software beschikbaar.

### Naschoolse activiteiten

#### Schoolensemble

We zijn dol op muziek. Daarom bieden we kinderen vanaf groep 6 die een instrument bespelen, graag een plekje in het school- en wijkensemble aan. Kinderen die in groep 5 kennis hebben gemaakt met een muziekinstrument, mogen ook deelnemen.

#### Sporttoernooien

Bij voldoende belangstelling doen we als school mee aan tweejaarlijkse toernooien:

- **Voetbaltoernooi:** vindt plaats in het voorjaar voor kinderen vanaf groep 5.
- **Korfbaltoernooi:** wordt georganiseerd door korfbalvereniging Synergo en is bedoeld voor kinderen vanaf groep 4.

#### Verlengde schooldag activiteiten

De 'verlengde schooldag' is eigenlijk een verzamelnaam voor allerlei soorten educatieve activiteiten die scholen samen met partners onder of na schooltijd in kleine groepjes uitvoeren. Soms vinden ze plaats op school, maar het kan ook daarbuiten zijn, zoals in een museum, sporthal of jongerencentrum. De doelen zijn o.a.:



- Kinderen de kans geven om in aanraking te komen met 'onbekende' activiteiten of bezigheden, die om welke reden dan ook (bijvoorbeeld vanwege financiën, cultuur of locatie) niet binnen het bereik liggen.
- Kinderen enthousiasmeren en hun blik verbreden.
- Kinderen de mogelijkheid geven om hun interesses kenbaar te maken en daar een activiteit omheen organiseren.
- Stamgroepleiders mogelijkheid geven om een programma te verzorgen dat normaal gesproken niet aan bod komt of waar geen tijd voor is.
- Leren samenwerken en zelfredzaamheid vergroten.

Verlengde schooldag activiteiten worden gecoördineerd door professionals die zich zowel voor de school als de wijk inzetten. Een cursus bestaat altijd uit een introductie, waarna geïnteresseerden zich kunnen inschrijven voor vervollessen.

### **Brede School College (BSC)**

Kinderen uit de groepen 4 en 5 die technisch goed kunnen lezen, goed kunnen rekenen, graag willen leren, kennis willen opdoen en de wereld willen ontdekken, kunnen zich opgeven voor het Brede School College. Hier worden twee keer per week extra lessen van 90 minuten gegeven die bedoeld zijn als verdieping. Het BSC is ontstaan uit een samenwerking van vijf scholen in Overvecht: de Marcus, de Mattheus, de Johannes, de Joannes XXIII en de Cleophas.

## Hoofdstuk 6: Veilig & gezond naar school

### Introductie

Een kind moet met plezier naar school gaan. Iemand die zich goed voelt, presteert immers beter en zit lekkerder in z'n vel. Wij geloven dat een veilig, gezond en open klimaat hier in sterke mate aan bijdraagt. Daarbij houden we rekening met zowel de sociaal-emotionele als met de fysieke aspecten van welzijn.

### Gezondheid

#### Gezonde school vignet

Uit meerdere onderzoeken is gebleken dat kinderen beter in staat zijn om te leren en zich te concentreren als ze gezond en gevarieerd eten en veel bewegen. Daarom ondersteunen en stimuleren wij een gezond leefpatroon, met hulp van de overheid. We doen mee met het 'gezonde schoolproject' en hebben daarom een 'gezonde school vignet' ontvangen. We voldoen aan bepaalde voorwaarden om 'gezonde school' te mogen zijn:

- Het tussendoortje in de kleine pauze moet bestaan uit groente of fruit;
- Het schoolplein is rookvrij. Op uitjes wordt er niet gerookt in het zicht van kinderen;
- We drinken koffie, thee, water en halfvolle melk in plaats van suikerhoudende dranken en sap.
- Met verjaardagen wordt er niet getrakteerd. De stamgroepleiders doen dat ook niet. We zetten de jarigen natuurlijk wel in het zonnetje.

Daarnaast geven we les over gezonde voeding en doen we elk jaar mee aan het Nationale Schoolontbijt.

#### Voedingsbeleid

Het is fijn om thuis én op school samen te stimuleren dat kinderen gezond eten. We vragen u om ons beleid te ondersteunen:

- Geef gezonde tussendoortjes mee, bestaande uit groente of fruit;
- Stop een gezonde, uitgebalanceerde lunch in de broodtrommel voor tijdens de overblijf.
- Geef geen suikerhoudende dranken mee, maar stimuleer uw kind om water te drinken.

Als de stamgroepleider opmerkt dat bovenstaande richtlijnen niet worden gevolgd, dan is dat een aanleiding om hierover in gesprek te gaan.

#### Medicijnen & medische zorg

We krijgen soms de vraag of we willen helpen bij het toedienen van medicijnen. Dat doen we graag, maar alleen als hierover afspraken worden gemaakt en die schriftelijk worden vastgelegd. De stamgroepleider die uw kind helpt, is door het uitvoeren van de handelingen namelijk zelf verantwoordelijk. Daarnaast vinden we het belangrijk dat er goed wordt gecommuniceerd en samengewerkt. Als u een dergelijk verzoek heeft, wilt u dat dan overleggen met de stamgroepleider van uw kind.

#### Schoolarts

In groep 2 worden alle kinderen op school gewogen, opgemeten en getest op gehoor en zicht door een assistente van de JGZ. In groep 7 gebeurt dit nog een keer, maar dan worden

gehoor en zicht alleen op verzoek gedaan van ouders of stamgroepleiders naar aanleiding van eerdere signalen.

Een vervolg van deze onderzoeken kan zijn dat ouders en kinderen worden uitgenodigd voor een gesprek en vervolgspraak met een jeugdverpleegkundige of jeugdarts op het Centrum voor Jeugd & Gezin in de wijk of op school. U kunt ook zelf een afspraak maken als je vragen hebt rondom de ontwikkeling van uw kind.

### **Schooltandarts**

Twee keer per jaar staat er een tandartsbus voor de school van de instelling Tand-wiel Jeugd tandverzorging. Kinderen die geen tandarts hebben, kunnen hier hun gebit laten controleren en onderhouden. Als u hier gebruik van wilt maken, kunt u een formulier opvragen bij de directie.

### **Hoofdluis**

Hoofdluizen zijn bijzonder vervelend en ontzettend hardnekkig. Zeker na vakanties zien we vaak een opleving van deze irritante beestjes. Daarom controleert een groep ouders na bijna elke vakantie alle kinderen op luizen en/of neten. Als uw kind er last van heeft, dan zal de stamgroepleider u daarover informeren. Mocht u thuis hoofdluis bij uw kind ontdekken, dan horen we dat graag, dan kunnen we het luizenprotocol in gang zetten en maatregelen nemen.

### **Fysieke veiligheid**

#### **Wijk & verkeer**

Bij veiligheid in praktisch opzicht, focussen we ons o.a. op verkeer. Het liefst hebben we dat kinderen naar school lopen of fietsen. Mocht u met de auto komen, parkeert u deze dan op de daarvoor aangewezen plekken. We verzoeken u ook dringend om niet op de straat voor de school stil te staan en uw kinderen daar uit de auto te laten. Het zorgt voor gevaarlijke situaties voor de andere (jonge) verkeersdeelnemers, vooral voor de fietsers die moeten uitwijken.

In groep 7 halen kinderen hun theoriediploma voor deelnemen in het verkeer. Hun praktijkexamen volgt in groep 8. Hierbij wordt gewerkt met lesstof en examenmateriaal van 3VO en Veilig Verkeer Nederland.

Ten slotte dragen we regelmatig bij aan gesprekken over knelpunten op weg naar de bibliotheek, theaters of speeltuinen.

#### **Veiligheid in het gebouw**

Voor het schoolgebouw is door de brandweer een gebruikersvergunning afgegeven. Dat betekent dat het gebouw brandveilig is. Daarnaast hebben vijf van onze personeelsleden de cursus 'bedrijfshulpverlening' (bhv) gevolgd. Zij krijgen een jaarlijkse nascholing. Uiteraard is er ook een ontruimingsplan.

Daarnaast zorgen we voor een opgeruimde school en gebruiken we ons gezonde verstand. We ruimen rommel op, zodat niemand erover kan struikelen en installaties, speeltoestellen worden regelmatig onderhouden.

## **Ongevallenregistratie**

Eventuele ongelukken die in en rond school of het gymlokaal ontstaan, worden gemeld bij de directie en genoteerd in een ongevallenregistratie. We bekijken jaarlijks of deze meldingen zouden moeten leiden tot het aanpassen van de schoolomgeving of het veiligheidsbeleid.

## **Uitstapjes**

Als we met school op excursie gaan of op pad gaan, maken we altijd een veiligheidsprotocol.

**Schoolverzekeringen** (Let op: onderstaande teksten zijn puur informatief. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend)

Het schoolbestuur heeft een Collectieve Ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De Ongevallenverzekering dekt het ongevallenrisico van kinderen en personeel. Met een ongeval wordt bedoeld: *“een gebeurtenis waarbij een verzekerde plotseling wordt getroffen door een van buitenaf op hem inwerkend geweld, waardoor hem in een ogenblik lichamelijk letsel wordt toegebracht, mits aard en plaats van het letsel geneeskundig zijn vast te stellen.”* De CO is van kracht voor personeel, vrijwilligers en kinderen onder schooltijd, tijdens schooluitjes en tijdens het rechtstreeks van en naar school gaan.

De *Aansprakelijkheidsverzekering* dekt schade die is ontstaan bij derden of schade die is ontstaan bij medewerkers of kinderen van school waarbij de school of iemand namens de school verwijtbaar heeft gehandeld. Anders dan vaak wordt gedacht, is de school niet altijd aansprakelijk wanneer schade tijdens schooltijd of ten tijde van een excursie ontstaat. Er moet eerst worden bekeken of de schade het gevolg is van verwijtbaar handelen, nalatigheid of anderszins onzorgvuldig optreden door de school zelf of door personeel.

We nemen onze voorzorgsmaatregelen heel serieus. Toch kan een ongeluk in een klein hoekje zitten, vooral bij sport- en spelsituaties of bij excursies. Als er dan iets gebeurt, kan er over het algemeen niet van verwijtbaar handelen gesproken worden; eerder van een vervelende samenloop van omstandigheden. Vergoeding van kosten door de verzekering is dan helaas niet aan de orde.

## **Emotionele veiligheid**

### **Antipestbeleid: Kanjertraining**

Iedereen is anders en iedereen wil op school zichzelf kunnen zijn zonder uitgelachen of gepest te worden. Dat betekent dat wij als mensen moeten leren om elkaar te respecteren, open te staan voor anderen en om te gaan met verschillen en lastige sociale situaties. De Kanjertraining helpt hierbij. Spelenderwijs leren kinderen om zichzelf te uiten, grenzen aan te geven en rekening te houden met elkaar. Het gedrag dat we van hen verlangen, verlangen we natuurlijk ook van ouders en docenten. Als zich problemen voordoen, verwachten we dat er wordt gezocht naar een oplossing waar iedereen iets aan heeft en dat er niet gehandeld wordt uit angst of irritatie.

### **Toetsing emotionele veiligheid**

We monitoren de emotionele veiligheid van kinderen regelmatig met behulp van sociogrammen, vragenlijsten en kwaliteitskaarten. Twee keer per jaar sturen we een enquête uit naar ouders, teamleden en kinderen met vragen over de sociale veiligheid op

school. Indien nodig, worden op basis daarvan gesprekken gevoerd met individuele kinderen en wordt een bepaald beleid aangepast of opgesteld.

### **Actief burgerschap**

Wij verstaan onder actief burgerschap: bereid en in staat zijn om een actieve bijdrage te leveren aan de buurt, de gemeenschap en de maatschappij. Hiervoor zien we een rol weggelegd voor ons als school, maar we stimuleren kinderen ook om hier zelf mee bezig te zijn. Zo kiezen we uit de groepen 4 t/m 8 elk jaar een aantal kinderen die samen de 'kinderraad' vormen. Onder begeleiding van een ouder, praten zij over onderwerpen als: veiligheid op school en op het plein, plagen, pesten en overblijven. Soms brengen ze advies uit.

### **Samen zorgen**

De wereld van een kind bestaat niet uit afgesloten kaders waarbij 'school', 'buiten school' en 'thuis' losstaan van elkaar. Verschillende leefomgevingen hebben invloed op elkaar en als er ergens problemen ontstaan, kunnen die her en der signaleerd worden. Om ervoor te zorgen dat eventuele moeilijkheden snel worden gespot en zo min mogelijk negatieve impact hebben, zijn er verschillende initiatieven die samen bijdragen aan een fijne, veilige en zorgeloze kindertijd.

### **Buurtteams Jeugd & Gezin**

De buurtteams zijn in het leven geroepen door de gemeente Utrecht. Deze teams werken binnen een bepaalde postcode samen met ouders, scholen en eventueel andere instanties, zoals de politie of schoolarts om zo preventief, in overleg en op maat te kunnen handelen. Een buurtteam kan worden ingezet voor:

- Advies
- Een inloopspreekuur voor ouders en kinderen
- Maatschappelijke zorg voor ouders en kinderen
- Begeleiding thuis

Het aanvragen van hulp is heel laagdrempelig, omdat er geen indicatie of doorverwijzing voor nodig is en er geen formulieren hoeven worden ingevuld.

### **Saveteam**

Als de veiligheid van een kind in het geding is, meldt het buurtteam een gezin aan bij een saveteam van de gemeente. Zij nemen vervolgens contact op met Bureau Jeugdzorg of het Aanmeldpunt Kindermishandeling. De school kan dit zelf ook doen, in geval van een crisissituatie.

### **Meldcode Kindermishandeling**

De Cleophas is aangesloten bij het @risk. Dat is een risicosignaleringsstelsel dat via een beveiligde verbinding toegankelijk is voor de Intern Begeleider van onze school. Het werkt als volgt:

Verschillende professionals uit het onderwijs, de buurt, de zorg en de gemeente zijn aangesloten op @risk. Als een van hen besluit een signaal af te geven omtrent zorgen over de veiligheid van een kind, wordt dat geregistreerd, maar niet gedeeld. Pas als een tweede organisatie óók melding maakt, krijgt de eerste instelling bericht over een 'match'. Zij

kunnen dan inhoudelijk niet zien welke tweede melding er is gemaakt, maar wel dát er een melding is gemaakt en bovendien door wie. Beide organisaties nemen dan contact op met elkaar, zodat ze samen de best mogelijke zorg kunnen bieden en elkaar kunnen aanvullen. Zo wordt voorkomen dat verschillende trajecten tegelijkertijd in gang worden gezet en dat zorg altijd efficiënt en integraal geregeld is. Als informatie over het kind gedeeld wordt, moeten ouders hier altijd toestemming voor geven.

### **Privacy en persoonsgegevens**

Binnen SOZKO hechten wij veel waarde aan uw privacy en die van uw kind. Hoe wij omgaan met persoonsgegevens, is vastgelegd in onze privacyverklaring en het privacyreglement. Deze is met instemming van de GMR opgesteld en kunt u vinden op de website van Sozko: [www.sozko.nl](http://www.sozko.nl)

### **Wat verstaan we onder persoonsgegevens?**

Alle gegevens die over u, uw kind, en over het tem gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van het kind en voor de organisatie die daarbij komt kijken. In het privacyreglement kunt u lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. In de privacyverklaring staat de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken.

### **Hoe komen we aan persoonsgegevens?**

De meeste informatie ontvangen wij van u als ouder, zoals bij de inschrijving van uw kind op onze school. Daarnaast registeren stamgroepleiders en ondersteunend personeel (bijvoorbeeld Intern Begeleiders) gegevens zoals: cijfers, vorderingen en overige ontwikkelingen. Soms worden er ook nog bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, wanneer dit nodig is voor de juiste begeleiding; bijvoorbeeld wanneer er sprake is van dyslexie of allergieën.

### **Hoe worden persoonsgegevens opgeslagen?**

Gegevens van kinderen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem: ParnasSys. Uiteraard wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld. Dit betekent onder andere dat de persoonsgegevens door ons worden beveiligd en dat de toegang is beperkt tot personeel dat deze gegevens absoluut nodig heeft.

### **Digitale veiligheid**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal (digitale) leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als er wordt ingelogd. Wij hebben met de leveranciers van deze materialen duidelijke afspraken gemaakt over de omgang met deze persoonsgegevens. De leverancier mag ze alleen gebruiken als daarvoor toestemming is gegeven, zodat misbruik van informatie door leveranciers wordt voorkomen.

### **Rechten omtrent privacy**

In ons privacyreglement kunt u lezen welke rechten u heeft aangaande de omgang met persoonsgegevens en bij wie u terecht kunt voor verzoeken omtrent het uitoefenen van deze rechten. Zo heeft u als ouder bijvoorbeeld het recht om de door ons geregistreeerde gegevens van en over het kind in te zien. Als de gegevens niet blijken te kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij - op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen, op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, wordt bij inschrijving toestemming aan u gevraagd. U mag altijd besluiten om deze niet te geven of om eerder gegeven toestemming weer in te trekken. Wij registreren in ParnasSys of en waarvoor u toestemming hebt gegeven. Uiteraard gaan we altijd zorgvuldig met beeldmateriaal om en we wegen per keer af of het verstandig is om een foto of video te plaatsen. U kunt in Social Schools zelf aangeven of de NAW-gegevens van uw kind mogen worden gedeeld met andere ouders.

## Hoofdstuk 7: Monitoring, toetsing & (extra) ondersteuning

### Introductie

Op school houden we ons op dagelijkse basis bezig met het monitoren van de ontwikkeling van uw kind. We kijken naar voortgang, houden scores bij en geven extra ondersteuning wanneer daar behoefte aan is. Zo proberen we ervoor te zorgen dat uw kind optimaal presteert op het niveau dat bij hem of haar past. Want niet iedereen is hetzelfde. Monitoring doen we op verschillende gebieden, bijvoorbeeld: prestatieniveau, motorisch, mentaal, aanwezigheid en thuissituatie of omgeving.

### Het leerlingvolgsysteem

We toetsen de kennis en ontwikkeling van kinderen op verschillende manieren, bijvoorbeeld middels:

- Toetsen en overhoringen die horen bij de gebruikte lesmethode;
- Observaties van de docent;
- Niet-methode-gebonden toetsen, zoals de Cito-toetsen.

Die laatste is met name belangrijk om op een objectieve manier te bepalen hoe wij als school presteren in vergelijking met andere scholen in de regio en in het land. Zo kunnen we beter bepalen of een kind extra ondersteuning nodig heeft en/of we zelf ons onderwijs moeten aanpassen.

In de onderstaande tabel ziet u welke algemene toetsen we afnemen en op welk moment.

Toetsen	In welke groep wordt de toets afgenomen?							
	gr. 1	gr. 2	gr. 3	Gr. 4	gr. 5	gr. 6	gr. 7	gr. 8
AVI-lezen			x	x	x	x	x	x
Drie Minuten Test lezen			x	x	x	x	x	x
CITO Begrijpend lezen			x	x	x	x	x	x
CITO Rekenen en Wiskunde			x	x	x	x	x	x
CITO Eindtoets								x
Tempo Test Rekenen			x	x	x	x	x	x
Toets beginnende geletterdheid: letterkennis-, analyse- en synthesesoets (Aernoutse)		x						
CITO spelling			x	x	x	x	x	x
Kanvas sociaal emotionele ontwikkeling en KIIJK.	x	x	x	x	x	x	x	x

De uitkomsten en gegevens van de toetsen worden gedurende de hele schoolloopbaan bewaard ons leerlingvolgsysteem 'Parnassys'. Voor kinderen in de onderbouw wordt 'KIIJK' gebruikt als leerlingvolgsysteem.



### **De Intern Begeleider (IB)**

De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor zorg en het bewaken van het leerlingvolgsysteem. De IB-er heeft een coördinerende functie bij leerlingbesprekingen, resultatenanalyse en leerlingenzorg. De IB-er:

- Observeert kinderen in de klas (elk kind wordt twee keer per jaar 'gezien');
- Adviseert en begeleidt collega's bij het opstellen van plannen;
- Coacht stamroepelers;
- Onderhoudt contact met ouders;
- Onderhoudt contact met externe organisaties die met leerlingenzorg te maken hebben.

### **Overgaan naar het volgende jaar**

#### **Van onderbouw (groep 2) naar middenbouw (groep 3)**

In principe gaan kinderen die in oktober of november van het volgende schooljaar 6 worden, door naar groep 3. Ook kinderen die cognitief en sociaal erg voorlopen en geboren zijn in het laatste kwartaal van het jaar, komen in aanmerking om door te gaan. Om te bepalen of doorstroom wel of niet verstandig is, wordt in groep 2 een analyse gemaakt. Deze wordt met u gedeeld en besproken.

#### **Van onder- en middenbouw (groep 2&5) naar midden- en bovenbouw (groep 3&6)**

Op de laatste maandag van het schooljaar gaan kinderen van groep 5 alvast een kijkje nemen in hun nieuwe stamgroep. Dat noemen we een 'inloopdag'. Zo kan iedereen alvast een beetje aan elkaar wennen.

Bij de overgang van de ene naar de andere stamgroep, wordt naar een aantal dingen gekeken op het gebied van indeling:

- Kinderen mogen twee jaargenootjes opgeven met wie ze graag terecht zouden willen komen in de volgende stamgroep. Zo houden we rekening met vriendjes en vriendinnetjes.
- De verdeling van jongens en meisjes proberen we zo gebalanceerd mogelijk te houden.
- De verdeling van kinderen in verschillende leerjaren moet per stamgroep in evenwicht zijn.
- Broertjes en zusjes mogen niet bij elkaar in de stamgroep terecht komen.
- Kinderen met een leerachterstand of die een speciale aanpak nodig hebben, worden gelijkmatig over de stamgroepen verdeeld.
- De stamgroepen moeten een afspiegeling van de samenleving zijn. Daarom worden kinderen met verschillende achtergronden evenredig over de groepen verdeeld.

#### **Van bovenbouw (groep 8) naar het voortgezet onderwijs**

In groep 7 wordt aan het eind van het schooljaar een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Hierbij wordt gekeken naar:

- De aanleg en talenten van uw kind;
- De leerprestaties;

- De ontwikkeling van de hele basisschoolperiode;
- Concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen.

Het definitieve advies volgt in februari. De bouwstenen hiervoor zijn de geschiedenis van het kind in combinatie met toetsresultaten en andere relevante gegevens uit het leerlingdossier. In april volgt nog de centrale eindtoets (Cito-toets).

Voor de overgang van basisschool naar middelbare school, houden we ons aan de zogenaamde 'POVO-procedure'. Meer informatie hierover vind je op: [www.kijkoponderwijs.nl](http://www.kijkoponderwijs.nl)

### De Cito-toets

Alle kinderen met een IQ van 75 of hoger nemen deel aan de eindtoets. De resultaten hiervan worden gedeeld met de onderwijsinspectie. Als de scores van de school drie achtereenvolgende jaren onder de ondergrens liggen; dan volgt verscherpt toezicht door de Inspectie.

Jaar	Onze schoolscore	Landelijk gemiddelde
2021		
2020	geen	geen
2019	533,9	534,5
2018	538,7	534,5

De Cito-eindtoets is in verband met de Coronacrisis in 2020 niet afgenomen. De adviezen van de school zijn alleen bepalend geweest voor de doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs.

### Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

In onderstaande tabel wordt per schooljaar weergegeven naar welk type voortgezet onderwijs onze kinderen gaan.

Advies	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Praktijkonderwijs			1
VMBO Beroeps	2	2	5
VMBO-KB + GL	1	2	4
VMBO-GL-TL	1	1	
VMBO-TL	3	9	4
VMBO-TL- HAVO		1	
HAVO	10	6	9
HAVO-VWO	4	2	
VWO	6	4	5

### Een middelbare school kiezen

In februari houden middelbare scholen open dagen. Kinderen kunnen dan een kijkje nemen op de scholen waar ze eventueel naartoe zouden willen. In een gesprek dat we met elkaar hebben, wordt een definitieve keuze gemaakt. Wij regelen vervolgens de aanmelding. Bij de aanmelding delen we een Onderwijskundig Rapport (OKR) en spreekt de stamgroepleider

met de brugklascoördinator van de middelbare school. Zo worden eventuele knelpunten vooraf bespreekbaar gemaakt. De inhoud van het OKR wordt natuurlijk ook met u gedeeld. Als uw kind is aangenomen, krijgt u hierover medio april of mei bericht.

### **Overgang naar een andere school**

Het kan natuurlijk zo zijn dat een kind niet alleen overgaat naar het volgende jaar, maar ook naar een andere school, bijvoorbeeld wanneer u gaat verhuizen. In dat geval krijgt uw kind ook een Onderwijskundig Rapport mee. Zo weet de volgende school precies met welke methodes uw kind gewerkt heeft en op welk niveau het presteert. Het rapport is vertrouwelijk en kan alleen worden ingezien door u en door de nieuwe school. Het wordt via het beveiligde leerlingvolgsysteem verstuurd.

### **Speciale aandacht**

#### **Extra uitdaging**

Sommige kinderen hebben behoefte aan meer dan het basisaanbod. Dat hoeft niet alleen te blijken uit het halen van hoge cijfers. Het kan ook zo zijn dat kinderen juist onderpresteren, omdat ze onvoldoende gemotiveerd zijn door een gebrek aan uitdaging. Om deze kinderen te ondersteunen, bieden we hen extra verdiepende leerstof aan.

Instructie van dit aanbod vindt plaats buiten de groep en is gericht op leren structureren, plannen, samenwerken en onderzoekend leren. Daarnaast doen deze kinderen mee aan de jaarlijkse 'kangoerowedstrijd' – een wereldwijde wiskundetoets.

#### **Extra ondersteuning**

De uitkomsten van de Cito-toetsen worden door de leerkracht op individueel en groepsniveau geanalyseerd. De Intern Begeleiders doen dit op schoolniveau. Soms wordt hieruit geconcludeerd dat kinderen meer zorg binnen of buiten de groep nodig hebben. Dat kan bestaan uit extra werk of extra instructies door een leerkracht of leerkrachtondersteuner. Hier wordt u uiteraard over ingelicht.

Kinderen met een IQ van 80 of lager hebben speciale behoeften. Voor hen wordt een ontwikkelperspectief opgesteld. Dit beschrijft een nagestreefd eindniveau en tussendoelen die daartoe moeten leiden.

#### **Dyslexie**

Op de Cleophas volgen we het landelijk dyslexieprotocol. De leesontwikkeling en spellingsresultaten van alle kinderen worden, met name vanaf groep 3, op verschillende manieren nauwkeurig in de gaten gehouden.

#### **Logopedie**

Alle kinderen in groep 2 worden door een logopediste gescreend. Als er spraakafwijkingen worden geconstateerd, dan u hiervan op de hoogte gesteld en u het advies om contact op te nemen met een particuliere logopediste. Informeer bij uw ziektekostenverzekering of dit eventueel vergoed wordt.

#### **Motoriek**

Nieuwe kinderen in groep 1 t/m 5 worden op advies van de docent gescreend door een caesartherapeut. Als dat nodig is, krijgen ze op dinsdag onder schooltijd extra ondersteuning

bij motorische vaardigheden. Als ouder wordt u schriftelijk op de hoogte gehouden van de voortgang. Kosten kunnen eventueel vergoed worden door de ziektekostenverzekering.

### **Verzuim**

We houden bij of en hoe vaak kinderen afwezig zijn op school. Zo hebben we inzicht in de algemene cijfers en houden we overzicht van specifiek verzuim. Als een kind vaker dan gemiddeld of om onduidelijke redenen afwezig is, dan nemen we contact op met de ouders. Daarnaast zijn we verplicht om melding te maken van ongeoorloofd of veelvuldig verzuim bij de afdeling leerplichtzaken van de gemeente Utrecht.

### **Overige monitoring van het kind**

#### **Huisbezoeken**

Als u of de stamgroepleider het prettig vindt, kan er een huisbezoek plaatsvinden. Op die manier kan de stamgroepleider kennismaken met de leefsituatie van kinderen in zijn of haar klas. Dat geeft soms een andere of betere kijk op dingen.

#### **Passend onderwijs**

'Passend onderwijs' is een initiatief van de overheid en komt erop neer dat ieder kind recht heeft op onderwijs in de eigen woonomgeving. Dat is meestal geen probleem, maar als een kind speciale zorg nodig heeft, kan dat voor een school soms lastig zijn vanwege een gebrek aan middelen of mensen. Om te garanderen dat de juiste zorg altijd geleverd wordt, zullen wij indien nodig altijd helpen bij het zoeken naar passende alternatieven.

In het kader hiervan is de Cleophas aangesloten bij het samenwerkingsverband Utrecht-PO. Deze samenwerking is erop gericht om alle kinderen de hulp en begeleiding te bieden die ze nodig hebben, ook als de school zelf er niet op toegerust is.

#### **Schoolbegeleidingsdienst (CED)**

De CED adviseert, begeleidt, ondersteunt, traint en coacht professionals die in het onderwijs en de kinderopvang werken. Dat gebeurt rond thema's als taal, rekenen, leerprestaties, sociale competentie en zorg. De organisatie vervult voor ons de rol van consultant wanneer we hulp nodig hebben bij leer- of gedragsproblemen of als we vakinhoudelijke vragen hebben. Samen wordt dan bekeken wat het probleem precies is, wat er al aan gedaan is en hoe we het verder kunnen oplossen.

Als-uw kind besproken wordt met een consultant van het CED, dan word je hiervan door de stamgroepleider op de hoogte gesteld. Alleen met jouw toestemming en hulp kan een onderzoekstraject worden ingezet.

## Hoofdstuk 8: Ouderparticipatie

### Introductie

Ouders spelen een belangrijke rol op de Cleophas. We gaan uit van een 'educatief partnerschap'. Daarmee bedoelen we dat ouders en school samen de optimale omstandigheden dienen te creëren voor de ontwikkeling van een kind. Hierin trekken we samen op.

### Contact tussen ouders en school

#### Face-to-face

Even samen gaan zitten en dingen doorspreken is vaak het effectiefst. Daarom organiseren we verschillende ouder- en rapportgesprekken, zoals:

- Ouders van nieuwe kleuters krijgen een **intakegesprek** met de stamgroepleider.
- Wanneer uw kind overgaat naar de midden- of bovenbouw, krijgt hij of zij een nieuwe stamgroepleider. U zult dan in september een uitnodiging krijgen voor een **kennismaking** met hem of haar.
- Aan het begin van elk schooljaar vindt er een **informatieavond** plaats, waarop stamgroepleiders iets vertellen over onze werkwijze en lesmethodes.
- In november vindt er voor alle kinderen een informatief **voortgangsgesprek** plaats. Vanaf groep 3 mogen de kinderen daar zelf ook bij zijn.
- In februari krijgt iedereen een eerste rapport. Er worden dan ook **rapportgesprekken** gehouden.
- In juni volgt het tweede (en laatste) rapport. Als u wilt, kunt u hier ook een **rapportgesprek** over aanvragen. De kinderen uit groep 8 krijgen geen tweede rapport.

Voorafgaand aan het gesprek met de nieuwe stamgroepleider in groep 3 en 6, ontvangt u een formulier met vragen over de interesses, talenten en toekomstbeelden van uw kind. Daarnaast vragen we hoe we uw kind de best mogelijke begeleiding kunnen bieden. Uw antwoorden op die vragen vormen de basis van het kennismakingsgesprek.

Natuurlijk mag u ook tussentijds een afspraak maken of de stamgroepleider even aan de mouw trekken als u uw kind van school ophaalt (liever niet 's morgens, als de lessen moeten starten). Wilt u liever iemand van de schoolleiding spreken? Dan mag u altijd een afspraak maken.

#### Digitaal

Om evenementen, nieuwsbrieven, schoolagenda's en activiteitenkalenders met u te delen, gebruiken we een systeem dat Social Schools heet. U haalt dan informatie binnen via een app. Deze gebruiken we ook om afspraken met u in te plannen. Ook op de informatieschermen bij de ingangen vindt u nieuwsberichten en een klein gedeelte van de agenda.

#### Enquête

In samenwerking met de MR, houden we een keer in de twee jaar een enquête onder ouders. We willen daarmee beter zicht krijgen op uw mening over de kwaliteit van onze

school en ons onderwijs. Als het nodig blijkt, ondernemen we actie en gaan we aan de slag met een verbeterplan.

### **Meebeslissen**

Als u een actievere rol wilt spelen in de gang van zaken op school, dan kan dat. Er zijn verschillende manieren om u hierin te mengen:

- **De ouderraad (OR):** ondersteunt de school bij het organiseren van uitjes, vieringen en evenementen voor ouders en kinderen. Ook speelt zij een rol in het informeren en betrekken van ouders bij deze activiteiten. Daarnaast heeft de OR een klankbordfunctie voor alle ouders en adviseert ze de MR. Meer weten of aanmelden? Stuur een mailtje naar: [orcleophas@gmail.com](mailto:orcleophas@gmail.com)
- **De medezeggenschapsraad (MR):** bestaat uit afgevaardigden van ouders en medewerkers. Leden worden gekozen en komen zes keer per jaar samen. De MR beslist mee over een groot aantal zaken rondom de schoolorganisatie. Wilt u ze bereiken? Stuur dan een mail naar: [mr@cleophasschool.nl](mailto:mr@cleophasschool.nl)
- **De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR):** bestaat uit afgevaardigden van de MR van de drie scholen die onder hetzelfde bestuur vallen. De GMR overlegt met het bovenschoolmanagementteam en bespreekt zaken die van school overstijgend belang zijn.

### **Zelf meedoen**

U hoeft niet per se een bestuursfunctie te bekleden om een bijdrage te leveren. Andere soorten hulp van ouders aan de school zijn namelijk ook niet meer weg te denken. Zonder die ondersteuning, zouden bepaalde zaken niet meer gedaan kunnen worden. Hoe u een steentje kunt bijdragen? Nou bijvoorbeeld:

- Als lees- of rekenouder;
- Als chauffeur wanneer er vervoer nodig is;
- Als begeleider van een schoolsport;
- Etc.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De financiële ouderbijdrage wordt elk jaar door de MR vastgesteld. Het geld besteden we aan kosten die gemaakt worden in het belang van het onderwijs of de ontspanning van kinderen.

In het schooljaar van 2021-2022 bedraagt de ouderbijdrage €40,- of €4,- per maand als uw kind later instroomt of eerder van school gaat. Vanaf het derde kind bent u geen ouderbijdrage meer verschuldigd. Een grotere bijdrage leveren, mag natuurlijk altijd.

### **Tip: vraag de U-pas aan**

Tip: met de U-pas krijg je korting op activiteiten en contributies in Utrecht. U kunt er ook uw ouderbijdrage mee verhalen. Meer informatie is verkrijgbaar bij de gemeente of het U-pasbureau.

## **Gescheiden ouders**

Voor gescheiden ouders is het soms moeilijk om contact met elkaar te onderhouden. Als school vinden we het erg belangrijk dat beide ouders op de hoogte zijn van het wel en wee van hun kind. [Wilt u het daarom altijd aangeven als u twee adressen heeft? U krijgt dan allebei:](#)

- Deze schoolgids;
- Het rapport;
- Indien van toepassing: eventuele verzoeken om informatie over het kind te delen met derden;
- Uitnodigingen voor ouderavonden.

Deze uitnodigingen gelden overigens voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in heel bijzondere gevallen wordt hier soms een uitzondering op gemaakt.

Ook ouders die geen gezag hebben, hebben toch recht op (beperkte) informatie. Meer informatie hierover is op school verkrijgbaar.

## **Klachten**

We hopen natuurlijk van niet, maar het kan voorkomen dat u een klacht heeft over de school, een individu, een bepaalde manier van handelen of ons onderwijs. Als u ergens mee zit, kunt u dat altijd met ons delen. We denken dat we door middel van een goed gesprek al een heel eind kunnen komen in het oplossen van het probleem.

Mocht dat geen goede oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot Helena Haaijer, onze contactpersoon voor de klachtenregeling. Zij kan u eventueel doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon die is aangewezen door het bestuur, maar geen onderdeel uitmaakt van het bestuur of de school. Deze persoon kan een rol spelen in de bemiddeling tussen beide partijen.

Mocht ook dat niet baten, dan kunt u een officiële klacht indienen. De Cleophas is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. U kunt ook direct contact met hen opnemen.

## **Hoofdstuk 9: Uw kind aanmelden op de Cleophas**

### **Stap 1: de school leren kennen**

Naast het bekijken van de website en het lezen van de schoolgids, is het ook verstandig om een keer op school te komen kijken. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directie ([minke.wagenaar@cleophas-sozko.nl](mailto:minke.wagenaar@cleophas-sozko.nl)). Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Er wordt dan meer verteld over de normale gang van zaken, de manier van werken en wederzijdse verwachtingen. Vervolgens is er een rondleiding door het gebouw, zodat u zelf kunt zien hoe de kinderen en onze stamgroepleiders werken, leren en spelen. Op deze manier kunt u en uw kind zelf ervaren of dit de school is die bij u past.

### **Stap 2 en 3: aanmelden en plaatsing (door de gemeente)**

Als u besluit om uw kind in te schrijven op de Cleophas, dan kunt u dat doen in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Het aanmeldformulier staat op: [naardebasissschool.utrecht.nl](http://naardebasissschool.utrecht.nl). De gemeente verzamelt alle aanmeldingen van 1 kwartaal in een systeem. Na de laatste dag van het kwartaal worden de plaatsen op de scholen eerlijk verdeeld. Er gelden wel een aantal voorrangregels, daarover kunt u meer lezen op de website [naardebasissschool.utrecht.nl](http://naardebasissschool.utrecht.nl).

### **Stap 4: inschrijven**

Als de plaatsen verdeeld zijn, ontvangt u van de gemeente Utrecht een mail. Hierin staat welke school plaats heeft voor uw kind. Het enige wat u nu nog moet doen, is uw kind inschrijven op deze school. In de e-mail staat hoe en wanneer u dat doet. Doe het op tijd, dan weet u zeker dat uw kind ook echt naar deze school toe kan.

### **Stap 5: het kennismakingsgesprek met de stamgroepleider en de eerste schooldag**

Drie weken voor de vierde verjaardag ontvangt u een uitnodiging om contact op te nemen met de stamgroepleider. Samen kiest u een moment waarop u langs kunt komen met uw kind om elkaar en de stamgroep te leren kennen. U heeft daarnaast een kennismakingsgesprek en u krijgt praktische schoolinformatie mee.

En dan is het grote moment daar: de eerste schooldag! We gaan ervan uit dat uw kind direct na de vierde verjaardag bij ons zal zijn. Hierbij houden we natuurlijk rekening met vakanties en vrije dagen. Kinderen die in de zomervakantie vier zijn geworden, zijn gelijk op de eerste dag na de zomervakantie welkom. We hebben geen 'wendagen'. Broertjes en zusjes komen in principe niet bij elkaar in de klas. In de onderbouw maken we hier soms wel een uitzondering op, mits dat voor maximaal twee weken is.

### **Zindelijkheid**

Het is belangrijk dat uw kind zindelijk is en zelfstandig naar de wc kan als hij of zij bij ons op school komt. Mocht zindelijkheid een probleem zijn, neemt u hiervoor dan contact op met de directie; dan kijken we samen naar eventuele mogelijkheden.

### **Kinderen die van een andere school komen**

In principe zijn alle kinderen welkom op de Cleophas, maar of de plaatsing door kan gaan is wel afhankelijk van een aantal zaken:



- Ten eerste wordt er gekeken naar de grootte van de groep: is er nog plek voor een extra kind of zit de klas al vol (zie de aantallen onder de introductie)?
- Ten tweede wordt er gekeken naar het aantal leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte in de groep. We willen namelijk zeker weten dat we iedereen de juiste zorg en aandacht kunnen bieden – al dan niet met extra hulp. Daarnaast wordt bij een dergelijke leerling gekeken of de school de nodige deskundigheid in huis heeft om het kind te begeleiden.
- Als dat nodig is, wordt het kind getest door een Intern Begeleider. Hiermee bepalen we of er leerproblemen of -achterstanden zijn en op welk niveau het kind kan instromen.
- Mocht de school op moment van aanmelding een tekort aan personeel hebben of met ziekteverzuim te maken hebben, zou dit een grond van weigering kunnen zijn.

We nemen altijd contact op met de vorige school. Informatie die zij met ons delen is bepalend om te beslissen of een test noodzakelijk is en of een observatieperiode wenselijk zou zijn. Een observatieperiode is een plaatsing van twee á drie dagen waarin het kind meedraait in de klas en wij bekijken of dat goed gaat. Hierna beslist de directeur definitief of de overplaatsing naar onze school is goedgekeurd.

## **Ter afsluiting**

Wij hopen dat u deze schoolgids met veel plezier gelezen hebt en dat het u een positieve indruk geeft van onze school. Mocht u nog vragen hebben of een afspraak willen maken voor bijvoorbeeld een kennismakingsgesprek of een rondleiding, aarzelt u dan niet om contact op te nemen; liefst via de mail. We kunnen dan een afspraak maken.

Heel graag tot ziens!

Team Cleophasschool